

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА
3 ПАРТИЈЕ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Јавна набавка број 62

Батајница, мај 2015. године
(број страна конкурсне документације 45)

Конкурсна документација – Услуга одржавања и поправке централног грејања

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012 и 14/2015) у даљем тексту ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке инт.бр.02-1-4/3753-1 од 21.05.2015. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 02-1-4/3752-2 од 21.05.2015. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку – услуга одржавања и поправке централног
грејања
ЈН бр. 62/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци	4
2	Подаци о предмету јавне набавке	5
3	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	6
4	Техничка документација са прилозима-табеле	7-8
5	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-10
6	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11-20
7	Образац понуде	21-29
8	Модел уговора	30-34
9	Образац трошкова припреме понуде	35
10	Образац изјаве о независној понуди	36
11	Образац изјаве о поштовању обавезе из чл. 75, став 2	37
12	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75	38-39
13	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ст.1. тачка 5 закона о јавним набавкама	40
14	Образац изјаве о поседовању потребних дозвола за партију број 1	41
15	Менично писмо- овлашћење	42
16	Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења испуњења уговорених обавеза - меницу	43
17	Менично писмо-овлашћење (доставља се приликом потписа уговора)	44
18	Садржина понуде	45

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца (www.nabavke.mod.gov.rs, оглашивач „РВиПВО“) како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство одбране, Војска Србије, Команда ратног ваздухопловства и противваздухопловне одбране, Ваздухопловни завод „Мома Станојловић”.

Адреса: Пуковника Миленка Павловића 160, 11273 Батајница.

Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 62/15 је услуга одржавања и поправке централног грејања.

Назив и ознака из општег речника набавки: Услуга одржавања и поправке - ознаке из општег речника набавке 50000000 и Услуга техничких испитивања - ознаке из општег речника набавке 71632000.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт

Достављањем писаних аката на деловодство ВЗ „Мома Станојловић“, Улица Пуковника Миленка Павловића 160, 11273 Батајница, сваког радног дана од 07:00 до 15:00 часова, путем факса на број 011/787-0250, или путем електронске поште на адресу vzmost@vs.rs.

Није дозвољено тражење информација телефоном. Наручилац не одговара за тачност информација које буду добијене од запослених код Наручиоца телефонским путем.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 62/15 је одржавање и поправке централног грејања:

- 1.1 механичко и хемијско чишћење котла као и редовно сервисирање (назив и ознака из општег речника набавке: 50000000 (услуге одржавања и поправке)
- 1.2 реконструкција топлотне подстанице у објекту бр. 22 (назив и ознака из општег речника набавке: 50000000 (услуге одржавања и поправке)
- 1.3 испитивање вентила сигурности са топловодних котлова и експанзионих посуда (назив и ознака из општег речника набавке: 71632000 (услуга техничких испитивања).

2. Партије

Набавка је обликована у 3 (три) партије где свака ставка са својим редним бројем представља једну партију, према прегледу датом у поглављу број 4.

3 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ВРСТА УСЛУГЕ

Услуга - одржавања и поправке централног грејања:

- механичко и хемијско чишћење котла као и редовно сервисирање (Партија број 1),
- реконструкција топлотне подстанице у објекту бр. 22 (Партија број 2),и
- испитивање вентила сигурности са топлородних котлова и експанзионих посуда (Партија број 3)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И КОЛИЧИНА УСЛУГА ПО ПАРТИЈАМА

Техничке карактеристике у складу са спецификацијом, дате су у поглављу број 4.

Квалитет услуге : Врста и ниво квалитета треба да задовољава све наведене захтеве.

Период вршења услуге:

До новембра 2015.године.

Место вршења услуге: ВАЗДУХОПЛОВНИ ЗАВОД "МОМА СТАНОЈЛОВИЋ"

Адреса наручиоца:Улица Пуковника Миленка Павловића број 160, 11273 Батајница

4 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И КОЛИЧИНА

Услуге која су предмет набавке, по партијама и количинама су дата према следећем:

Партија бр. 1:

	Назив
1.	Услуга - одржавања и поправке централног грејања: - механичко и хемијско чишћење котла као и редовно сервисирање
Услуга се састоји од: <ul style="list-style-type: none">- механичко и хемијско чишћење котла "WIESMANN VITOPLEX 100" са вађењем свих турболатора из димних цеви, комада 2- конзервација котла до почетка грејне сезоне, комада 2- сервисирање котловске регулације "VITRONIK 100GC1", комада 2- сервисирање горионика "CUENOD C 210B517/8", комада 2	
Место извршења услуге	ВЗ "Мома Станојловић" - Батајница
Обавезни доказ	Извршилац услуге мора да располаже са сертификатом за сервисирање горионика "CUENOD" .

НАПОМЕНА:

ПОСТУПАК СА ОТПАДНИМ МАТЕРИЈАЛОМ

Приликом чишћења котлова настаје одређена количина (процењена у спецификацији активности) отпадног материјала (продукти сагоревања угља и дрвета). Извршиоц је дужан да сав отпад настао чишћењем котлова и димних канала збрине у складу са законом о управљању отпадом.

Партија бр. 2:

	Назив
1.	Реконструкција топлотне подстаннице у објекту бр. 22 у циљу обезбеђења директног довода топлотне енергије са топловода 204.вбр у грејну инсталацију објекта бр. 22

Услуга се састоји од:	
<ul style="list-style-type: none"> - демонтаже измењивача топлоте тип СКР, комада 2 - демонтажа мешног вентила тип No 250, комада 2 - демонтажа неповратног вентила тип No 200, комада 1 - демонтажа делова инсталације дужине око 10 метара - израда и материјално обезбеђење редукције No 250/125, комада 2 - израда и материјално обезбеђење колена Ø 139,7x5/90°, комада 3 - материјално обезбеђење цеви 139,7x5, 10 метара - монтажа новоизрађене инсталације и редукција на новопроектовану инсталацију у топлотној подстанници - хидро провера постојеће и новоуграђене инсталације - површинска заштита (фарбање) новоуграђене инсталације. 	
Место извршења услуге	ВЗ "Мома Станојловић" - Батајница
Обавезни доказ	Извршилац услуге мора да располаже са сертификатом за извођење радова на грејним и топоводним инсталацијама.

Партија бр. 3:

	Назив
1.	Испитивање вентила сигурности са топоводних котлова и експанзионих посуда бр. 860 (демонтажа, ремонт, подешавање, верификација и монтажа са променом заптивача).

Услуга се састоји од контроле и подешавања следњих вентила:	
<ul style="list-style-type: none"> - Вентил сигурности са опругом са топоводног котла, фабрички број 4643, називни отвор 40 (R1 ½"), почетак отварања 5,2 бара, завршетак затварања 4,6 бара, флуид – вода, комада 1 - Вентил сигурности са опругом топоводног котла, фабрички број 4642, називни отвор 40 (R1 ½"), почетак отварања 5,2 бара, завршетак затварања 4,6 бара, флуид – вода, комада 1 - Вентил сигурности са опругом са експанзионе посуде бр. 860, фабрички број 4641, називни отвор 65 (R2 ½"), почетак отварања 5 бара, завршетак затварања 4,5 бара, флуид – вода, комада 1 - Вентил са опругом са компресора "DEMAG" 130 NE, тип VS-OP, фабрички број 13114, произвођач "BRAUKMANN", називни пречник 1", притисак отварања 9,9 бара, завршетак затварања 9,7 бара, флуид – ваздух, комада 1 - Вентил са опругом са компресора "DEMAG" 130 NE, тип VS-OP, фабрички број 13113, произвођач "BRAUKMANN", називни пречник 5/4", притисак отварања 3,5 бара, завршетак затварања 3,2 бара, флуид – Ваздух, комада 1. 	
Место извршења услуге	ВЗ "Мома Станојловић" - Батајница и просторије Извршиоца услуге
Посебна напомена	За извршену контролу и подешавање сигурносних вентила, извршиоц услуге је у обавези да достави стручни налаз у Извештају.
Посебна напомена	Трошкови транспорта вентила до потенцијалног извршиоца услуге и назад треба да буду обухваћени понуђеном ценом.

5 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Да би Понуђач могао да учествује у поступку јавне набавке мора да испуни следеће обавезне услове:

- 1) да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да Понуђач или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

Уколико понуђач поседује Решење о регистрационој пријави уписа понуђача Агенције за привредне регистре није у обавези да доставља наведена документа.

5.2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:

Подизвођач мора да испуни обавезне услове наведене за понуђача (поглавље 5.1. од 1 до 5).

5.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 5.1. (тачке од 1 до 5).

5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

- 1) Испуњеност свих обавезних услова се доказује достављањем ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ и то:
 - Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (страна 38).
 - Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (страна 39).Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова. Рок за достављање је 7 (седам) дана од дана достављања захтева.
- 2) Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (докази за обавезне услове).

Конкурсна документација – Услуга одржавања и поправке централног грејања

- 3) Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.
- 4) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- 5) Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести ВЗ „Мома Станојловић“ о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са знаком „Поступак ЈН – Услуга одржавања и поправке централног грејања, ЈН бр.62/15“.

6 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

Изјаве понуђача, потврда о квалитету која ће послужити за доказивање тражених техничких карактеристика понуђене услуге морају бити на српском језику.

6.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

1. Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Улица Пуковника Миленка Павловића 160, 11273 Батајница.

2. На коверти мора бити наведено:

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 62/2015 – Услуга одржавања и поправке централног грејања - НЕ ОТВАРАТИ

3. На полећини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

4. Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

5. Понуда мора да садржи све доказе наведене у Упутству како се доказује испуњеност обавезних услова и обрасце из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

6. Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р.бр.	Назив обрасца	Страна из конкурсне документације
1.	Образац понуде са прилозима	21-29
2.	Модел уговора	30-34
3.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	35
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	38
5.	Образац изјаве о поседовању важеће дозволе за обављање делатности која је предмет ЈН(када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	40

Конкурсна документација – Услуга одржавања и поправке централног грејања

6.	Образац изјаве о поседовању потребних дозвола за партију број 1(када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	41
----	---	----

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р.бр.	Назив обрасца	Страна из конкурсне документације
1.	Образац изјаве о независној понуди	36

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је наведен у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе дати средства обезбеђења, потписује и печатом оверава:

Р.бр.	Назив обрасца	Страна из конкурсне документације
1.	Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења испуњења уговорних обавеза-меницу	43

7. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р.бр.	Назив обрасца	Страна из конкурсне документације
1.	Образац понуде са прилозима	21-29
2.	Модел уговора	30-34
3.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	35
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	38
5.	Образац изјаве о поседовању важеће дозволе за обављање делатности која је предмет ЈН(када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	40
6.	Образац изјаве о поседовању потребних дозвола за партију број 1(када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	41

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњен, потписан и оверен образац:

Р.бр.	Назив обрасца	Страна из конкурсне документације
1.	Образац изјаве о независној понуди	36

8. **Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**
- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
 - Интернет страница наручиоца (www.nabavke.mod.gov.rs);

9. **Рок за подношење понуда је:**

03.07.2015. године, до 10:00 часова

10. Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство наручиоца на адреси Улица Пуковника Миленка Павловића 160, 11273 Батајница, пристигла закључно са **03.07. 2015. године, до 10.00 часова.**

11. **Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **03.07.2015. године, у 10.00 часова** на адреси Улица Пуковника Миленка Павловића 160, 11273 Батајница, учионица, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

12. **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

13. **Контакт:** vzmmost@vs.rs.

6.3. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

У циљу сагледавања свих битних детаља потребних за сачињавање понуде, **ОБАВЕЗАН** је обилазак локације на којој ће се реализовати услуга. Обилазак се може извршити сваког радног дана у временском периоду од 09:00 до 14:00 часова.

Представници понуђача који ће долазити у обилазак локација, обавезни су да имају писмено овлашћење за обилазак локације. Долазак представника понуђача у обилазак локација треба најавити на телефон 011/3716-136 или факс 011/7870-250.

Након обиласка сачиниће се записник који ће бити саставни део понуде.

6.4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликован у 3 (три) партије.

Понуђач мора да поднесе понуду за најмање једну комплетну партију („комплетну“ – да се односи на све ставке у оквиру једне партије), у супротном понуда ће се сматрати неприхватљива.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

6.5 ПОСТУПАК СА ОТПАДНИМ МАТЕРИЈАЛОМ

(партија број 1)

Приликом чишћења котлова настаје одређена количина (процењена у спецификацији активности) отпадног материјала (продукти сагоревања угља и дрвета). Извршиоц је

Конкурсна документација – Услуга одржавања и поправке централног грејања
дужан да сав отпад настао чишћењем котлова и димних канала збрине у складу са Законом о управљању отпадом.

6.6 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

На коверти мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

**ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 62/2015 –
Услуга одржавања и поправке централног грејања
- НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

6.8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (Члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).

6.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене услуге, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а које на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођачаи уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Конкурсна документација – Услуга одржавања и поправке централног грејања

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН. а подизвођач такође мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (страна 39).

6.10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (страна 38).

6.11. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана службеног пријема фактуре за извршену услугу у деловодство Наручиоца.

Исплатну документацију испоставља Извршилац, одмах, а најкасније у року од 7 дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге. Уколико

Извршилац не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са доставом исте.

Плаћање врши Наручилац у року који буде уговорен у поступку јавне набавке, а исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице Извршиоца, с тим што се плаћају само стварно извршени радови без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтеву наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок извршења услуге се прецизира од дана обостраног потписа уговора.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана пријема исправног рачуна.

Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Конкурсна документација – Услуга одржавања и поправке централног грејања

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, sukcesивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

6.12. ЦЕНА

Цене предметне услуге мора бити исказане у динарима са свим трошковима, без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

6.13. ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

6.14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђачи су дужни да обезбеде испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава

1) Инструменти финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, Наручилац без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. За исправност понуде је довољно да је менично писмо - овлашћење потписано и оверено од стране овлашћеног лица. Уколико је број текућег рачуна уписан на меничном овлашћењу, он се мора слагати са бројем текућег рачуна који је уписан на картону депонованих потписа.
- **Једна бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету («Сл.лист СРЈ бр. 3/02; 5/03 и сл. гласник РС бр. 43/04; 62/06; 111/09 и 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.

Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.

- **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа**);

Потпис овлашћеног лица, печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа треба да буду идентични.

2) Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:

Конкурсна документација – Услуга одржавања и поправке централног грејања

- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности Извршиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.
- **Једна бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету («Сл.лист СРЈ бр. 3/02; 5/03 и сл. гласник РС бр. 43/04; 62/06; 111/09 и 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
- **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа**);

6.15. ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. ВЗ „Мома Станојловић“ ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Наручилац не одговара за тачност информација које буду добијене телефонским путем од запослених код Наручиоца.

Одговор наручиоца биће достављен и осталим понуђачима и објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;

Конкурсна документација – Услуга одржавања и поправке централног грејања

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Питања се упућују на адресу ВЗ „Мома Станојловић“, Улица Пуковника Миленка Павловића 160, 11273 Батајница, уз напомену "Објашњење –позив на број набавке 62/2015".

6.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

6.18. ОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Уколико је понуђач добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметном ове јавне набавке, наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорне обавезе и то: две бланко потписане и оверене менице на износ од 15 % вредности уговора.

6.19. КРИТЕРИЈУМ

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума Избор најповољнијег понуђача биће спроведен према одредбама члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама. Критеријум за вредновање понуда је економски најповољнија понуда, у складу са чланом 85. тачка 1. Закона. Параметри који дефинишу пондере су приказани према следећем :

РБ	Параметар	Тежински коефицијент (број пондера)	Јединица мере	Вредност	Напомена
1	2	3	4	5	6
1	Цена	60	динара		Цена обухвата све трошкове који се фактуришу за њено извршење.
2	Рок извршења услуге	20	дана		Време потребно за извршење услуге.
3	Гарантни период	20	месеци, година		Мери се датом гаранцијом на извршену услугу – најмање 12 месеци од дана квалитативног пријема.

Табела 1. Параметри за достављање понуда

На основу примљених понуда, Комисија ће извршити пондерисање за набавку услуге према следећој матрици:

РБ	Понуђач	Параметар 1 Цена			Параметар 2 Рок испоруке/ извршења			Параметар 3 Гарантни период			Укупна вредност пондера	Коначан ранг
		Понуђена вредност	Број пондера	Производ	Понуђена вредност	Број пондера	Производ	Понуђена вредност	Број пондера	Производ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Понуђач 1		60	Пц		20	Ри		20	Гп		
2.	Понуђач 2			Пц			Ри			Гп		
3.	Понуђач 3			Пц			Ри			Гп		

Табела 2. Матрица одлуке

Пондери цена 60

Пондери рок испоруке/извршења 20

Гарантни период 20

Пц = 60 * Цмин/Цпон – пондери за цену

Ри = 20 * Рмин/Рпон – пондери за рок извршења услуге, наведена формула се примењује само за понуђене рокове веће од захтеваног, док понуђени рокови у оквиру захтеваног рока добија максимални број пондера (20).

Гп = 20 * Гпон/Гмакс – пондери за гарантни период

Цмин – минимална понуђена цена, Цпон – понуђена цена добављача

Рмин – минимални понуђени рок извршења, Рпон – понуђени рок извршења радова

Гмакс – максимална понуђена гаранција, Гпон – понуђена гаранција

Најповољнији понуђач је онај понуђач који има највећу укупну вредност пондера за сваку партију појединачно.

Понуде у којима нису дате вредности за сваки од дефинисаних параметара из табеле, односно понуде код којих понуђена цена представља неуобичајено ниску цену могу се одбити.

У случају да у матрици одлуке два или више понуђача имају исти коначан ранг, најповољнији ће бити онај који буде боље рангиран по параметру 1 – цена. Уколико два или више понуђача буду имали исти коначан ранг и исти ранг по параметру 1 – цена, најповољнији ће бити онај који буде боље рангиран по параметру 2 – рок испоруке. Уколико два или више понуђача буду имали исти коначан ранг и исте рангове по параметрима 1 и 2, најповољнији ће бити онај који буде боље рангиран по параметру 3 – гарантни период. Уколико два или више понуђача имају исти коначан ранг и исте рангове по параметрима 1, 2, и 3, најповољнији ће бити онај са којим имамо искуство позитивне праксе у досадашњој пословно – техничкој сарадњи.

Понуђач мора да достави податке из Табеле бр. 1 (Параметри за достављање понуда), колона бр. 5.

6.20. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (у Обрасцу понуде).

6.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, ЈН 62/2015 – наручилац ВЗ „Мома Станојловић“, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

6.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

6.23. ОСТАЛО

Наручилац задржава право, да сходно одобреним новчаним средствима, одустане од поједине партије у целости или само делимично.

За све што није назначено у овим условима важе одредбе Закона о облигационим односима.

7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАБАВКА УСЛУГЕ - ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА

ПОНУДА БР. _____ ОД _____ године

По јавној набавци бр. **62/15**, партија 1

Р.бр.	Назив	Јед. мере	Јединична цена	Укупна цена
1.	Механичко и хемијско чишћење котла "WIESMANN VITOPLEX 100" са вађењем свих турболатора из димних цеви	2 ком.		
2.	Конзервација котла до почетка грејне сезоне	2 ком.		
3.	Сервисирање котловске регулације "VITRONIK 100GC1"	2 ком.		
4.	Сервисирање горионика "CUENOD C 210B517/8", комада 2	2 ком.		
Укупна цена без ПДВ-а				
ПДВ 20%				
Укупна цена са ПДВ-ом				

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана): дана од дана завођења оригиналног рачуна у деловодству Наручиоца услуге.

Рок извршења услуге (не дуже од 30 дана): дана од дана потписивања уговора.

Гарантни рок за извршене радове (најмање 12 месеци) је месеци од дана квалитативног пријема .

Понуда важи најмање (најмање 60 дана): дана од дана отварања понуде.

Рок за решавање рекламација (не може бити дужи од 5 дана) дана од дана пријема записника о рекламацији.

Место извршења радова: котларница објекта КН-6 у ВЗ "Мома Станојловић"

У укупној вредности понуде подизвођач _____ учествује у износу од _____ динара, односно ____% од вредности укупне понуде и извршиће _____ (навести део предмета радова које ће извршити подизвођач) – попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача.

НАПОМЕНА:

- Изјављујем да сам, при састављању понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине, као и да сносим накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- Извршење услуге се врши на објектима ВЗ „Мома Станојловић“, Ул. Пуковника Миленка Павловића 160, 11273 Батајница.
- Извршилац је обавезан да извршење услуге временски најави на електронску пошту vzmost@vs.rs са следећим подацима: дан и време извршења услуге, податке о Извршиоцу, име и презиме особа која ће извршити услугу и регистарски број возила.
- Извршилац се обавезује да приликом фактурисања услуге, на рачуну наведе број уговора под којим је исто заведено код Наручиоца (Г. бр.) и број јавне набавке - ЈН 62/2015).

- Прилози обрасца понуде:
 - ✓ Прилог 1(подаци о понуђачу),
 - ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
 - ✓ Прилог 3(подаци о подизвођачу).

Место и датум:

Извршиоц:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

Н (читак отисак печата)

(пун потпис овлашћеног лица)

НАБАВКА УСЛУГЕ - ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА

ПОНУДА БР. _____ **ОД** _____ **године**

По јавној набавци бр. **62/15**, партија 2

Р.бр.	Назив	Јед. мере	Јединична цена	Укупна цена
1	Реконструкција топлотне подстанице у објекту број 22 у циљу обезбеђења директног довода топлотне енергије са топловода 204 вбр у грејну инсталацију у објекат бр. 22. Радови се састоје од: 1. демонтаже измењивача топлоте тип СКР, комада 2 2. демонтаже мешног вентила тип No 250, комада 2 3. демонтаже неповратног вентила тип No 200, комада 1 4. демонтаже делова инсталације дужине око 10 метара 5. израде и материјално обезбеђење редукције No 250/125, комада 2 6. израде и материјалног обезбеђења колена Ø 139,7x5/90°, комада 3 7. материјалног обезбеђења цеви 139,7x5, 10 метара 8. монтаже новоизрађене инсталације и редукције на новопројектовану инсталацију у топлотној подстаници 9. хидро провера постојеће и новоуграђене инсталације 10. површинске заштите (фарбање) новоуграђене инсталације.	КТ 1		
Укупна цена без ПДВ-а				
ПДВ 20%				
Укупна цена са ПДВ-ом				

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана): дана од дана завођења оригиналног рачуна у деловодству Наручиоца

Рок извршења услуге (не дуже од 30 дана): дана од дана потписивања уговора.

Гарантни рок за извршене радове (најмање 12 месеци) је месеци од дана квалитативног пријема .

Конкурсна документација – Услуга одржавања и поправке централног грејања

Понуда важи најмање (најмање 60 дана): дана од дана отварања понуде.

Рок за решавање рекламација (не може бити дужи од 5 дана) дана од дана пријема записника о рекламацији.

Место извршења радова: топлотна подстананица у објекту бр. 22 у ВЗ "Мома Станојловић"

У укупној вредности понуде подизвођач _____ учествује у износу од _____ динара, односно ____% од вредности укупне понуде и извршиће _____ (навести део предмета радова које ће извршити подизвођач) – попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача.

НАПОМЕНА:

- Изјављујем да сам, при састављању понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине, као и да сносим накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- Извршење услуге се врши на објектима ВЗ „Мома Станојловић“, Ул. Пуковника Миленка Павловића 160, 11273 Батајница.
- Извршилац је обавезан да извршење услуге временски најави на електронску пошту vzmost@vs.rs са следећим подацима: дан и време извршења услуге, податке о Извршиоцу, име и презиме особа која ће извршити услугу и регистарски број возила.
- Извршилац се обавезује да приликом фактурисања услуге, на рачуну наведе број уговора под којим је исто заведено код Наручиоца (Г. бр.) и број јавне набавке - ЈН 62/2015).
- Прилози обрасца понуде:
 - ✓ Прилог 1(подаци о понуђачу),
 - ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
 - ✓ Прилог 3(подаци о подизвођачу).

Место и датум:

Извршиоц:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис овлашћеног лица)

УСЛУГА - ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА

ПОНУДА БР. _____ ОД _____ године

По јавној набавци бр. **62/15**, партија 3

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Јединична цена	Укупна цена
Испитивање вентила сигурности са топоводних котлова и експанзионих посуда:				
1.	Вентил сигурности са опругом са топоводног котла, фабрички број 4643, називни отвор 40 (R1 ½"), почетак отварања 5,2 бара, завршетак затварања 4,6 бара, флуид – вода.	1 КОМ.		
2.	Вентил сигурности са опругом топоводног котла, фабрички број 4642, називни отвор 40 (R1 ½"), почетак отварања 5,2 бара, завршетак затварања 4,6 бара, флуид – вода.	1 КОМ.		
3.	Вентил сигурности са опругом са експанзионе посуде бр. 860, фабрички број 4641, називни отвор 65 (R2 ½"), почетак отварања 5 бара, завршетак затварања 4,5 бара, флуид – вода.	1 КОМ.		
4.	Вентил са опругом са компресора "DEMAG" 130 NE, тип VS-OP, фабрички број 13114, произвођач "BRAUKMANN", називни пречник 1", притисак отварања 9,9 бара, завршетак затварања 9,7 бара, флуид – ваздух.	1 КОМ.		
5.	Вентил са опругом са компресора "DEMAG" 130 NE, тип VS-OP, фабрички број 13113, произвођач "BRAUKMANN", називни пречник 5/4", притисак отварања 3,5 бара, завршетак затварања 3,2 бара, флуид – ваздух.	1 КОМ.		
6.	Демонтажа, ремонт, подешавање, Верификација, монтажа са променом заптивача и сви транспортни трошкови	1 КОМ.		
Укупна цена без ПДВ-а				
ПДВ 20%				
Укупна цена са ПДВ-ом				

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана): дана од дана завођења оригиналног рачуна у деловодству Наручиоца.

Рок извршења услуге (не дуже од 30 дана): дана од дана потписивања уговора.

Гарантни рок за извршене радове (најмање 12 месеци) је месеци од дана квалитативног пријема .

Понуда важи најмање (најмање 60 дана): дана од дана отварања понуде.

Рок за решавање рекламација (не може бити дужи од 5 дана) дана од дана пријема записника о рекламацији.

Место извршења радова: котларница објекта КН-6 у ВЗ "Мома Станојловић"

У укупној вредности понуде подизвођач _____ учествује у износу од _____ динара, односно ____% од вредности укупне понуде и извршиће _____ (навести део предмета радова које ће извршити подизвођач) – попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача.

НАПОМЕНА:

- Изјављујем да сам, при састављању понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам имао права интелектуалне својине, као и да сносим накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- Извршење услуге се врши на објектима ВЗ „Мома Станојловић“, Ул. Пуковника Миленка Павловића 160, 11273 Батајница.
- Извршилац је обавезан да извршење услуге временски најави на електронску пошту vzmost@vs.rs са следећим подацима: дан и време извршења услуге, податке о Извршиоцу, име и презиме особа која ће извршити услугу и регистарски број возила.
- Извршилац се обавезује да приликом фактурисања услуге, на рачуну наведе број уговора под којим је исто заведено код Наручиоца (Г. бр.) и број јавне набавке - ЈН 62/2015).

- Прилози обрасца понуде:
 - ✓ Прилог 1(подаци о понуђачу),
 - ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
 - ✓ Прилог 3(подаци о подизвођачу).

Место и датум:

Извршиоц:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ 1

**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА СЕДИШТА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор:	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

ПРИЛОГ 2

**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА СЕДИШТА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
(*) Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор:	

Уколико оквирни уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Место и датум:

особе)

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне

(потпис)

ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА СЕДИШТА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који се извршава преко овог подизвођача	

Место и датум:

особе)

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне

(потпис)

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

8 МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

МОДЕЛ УГОВОРА број _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ, Команда ратног ваздухопловства и противваздухопловне одбране, Ваздухопловни завод "Мома Станојловић" 11273 Батајница, ул. Пуковника Миленка Павловића 160, кога заступа овлашћено лице директор, пуковник мр Деспот Јанковић, дипл. инж., у даљем тексту **Наручилац**
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: 011/316-55-34
Телефакс: 011/787-02-50
Текући рачун број: 840-1620-21

и

Предузећа _____ које заступа _____,
- у даљем тексту **Извршилац**,
Матични број: _____
ПИБ: _____
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број: _____

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Извршилац услуге се обавезује да према условима из овог уговора, а за потребе Наручиоца изврши – **услугу одржавања и поправке централног грејања** према следећем:

ПАРТИЈА 1- механичко и хемијско чишћење котла као и редовно сервисирање у котларници ВЗ "Мома Станојловић"

ПАРТИЈА 2- реконструкција топлотне подстанице у објекту бр. 22

Конкурсна документација – Услуга одржавања и поправке централног грејања
ПАРТИЈА 3- испитивање вентила сигурности са топоводних котлова и експанзионих посуда у котларници ВЗ "Мома Станојловић".

Члан 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

Члан 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа са подизвођачем/има:

Члан 2.

ЦЕНА РАДОВА И УСЛУГА

2.1. Вредност уговорене услуге без ПДВ из члана 1. износи _____ динара.

Члан 3.

ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНЕ УСЛУГЕ

3.1. Порез на додату вредност (ПДВ) обрачунаваће се по стопи од 20%, сходно Закону о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС" број 84/04, 86/04 и 93/2012).

3.2. Вредност уговорене услуге са ПДВ из члана 1. износи _____ динара.

3.3. Укупна вредност извршене услуге мора бити у оквиру уговореног износа из Члана 2. овог уговора.

Члан 4.

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

4.1. Наручилац је дужан да Извршиоца услуге уведе у посао, што подразумева:

- предају расположиве документације,
- обезбеђење Извршиоцу приступу простору где се изводи услуга,
- упознавање Извршиоца са простором у коме се изводи услуга,
- обезбеђење услова за несметано извођење услуге.

Члан 5.

ОБАВЕЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

5.1 Извршиоц услуге је обавезан да на локацији извођења услуге води следећу грађевинску документацију:

- грађевински дневник
- грађевинску књигу.

5.2 Извршиоц услуге је обавезан да Наручиоцу на дан примопредаје услуге записнички преда све гаранције и атестоване листове за испоручену опреме и уграђене материјале, заједно са упутством за употребу.

Члан 6.

НАДЗОРНИ ОРГАН И РУКОВОДИЛАЦ УСЛУГЕ

6.1 Наручилац ће својим решењем обезбедити стручни надзор над извођењем услуге из члана 1. уговора и на тај начин контролисати квалитет услуге, као и ток услуге. Налази надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

6.2 Извршиоц услуге је дужан да поступи по свим писаним примедбама и захтевима Наручиоца, стручног надзора који се односе на квалитет изведене услуге, те да по тим примедбама отклони све недостатке или пропусти о свом трошку у року који одреди Наручилац услуге а који не може бити дужи од 5 (пет) дана.

6.3 Извршиоц услуге је дужан да омогући вршење стручног надзора. Извршиоц услуге се обавезује да пре почетка услуге писано обавести Наручиоца о именовану одговорног руководиоца услуге.

Члан 7.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

7.1. Извршиоц услуге се обавезује да ће уговорену услугу из члана 1. овог уговора реализовати у року не дужем од 30 дана од дана обостраног потписивања уговора. Услуге се сматрају извршеним даном квалитативног пријема радова, односно даном када је записнички констатован квалитативни пријем услуге.

7.2. У случају немогућности извршења услуге у уговореном року Извршиоц услуге обавештава Наручиоца писмено и доставља захтев за продужење рока реализације услуге, 7 (седам) дана пре истека уговореног рока завршетка услуге и то само једном. Уколико се Наручилац сложи са предлогом Извршиоца и продужи рок за реализацију услуге, продужење рока се регулише анексом уговора. Извршиоц услуге нема право да тражи повећање уговорене цене у новоуговореном року.

7.3 Ако Извршилац услуге својом кривицом ни у накнадно достављеном року не изврши уговорену услугу, Наручилац може извршити уговарање услуге са другим Извршиоцем без претходне сагласности Извршиоца, с тим што све трошкове који из тога проистекну, умањене за износ који је Наручилац сходно члану 8. став 8.4 наплатио на основу меничног умањења сноси Извођач из овог уговора.

Члан 8.

ПЛАЋАЊЕ И КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

8.1. За извршену услугу Извршилац услуге је дужан доставити Наручиоцу фактуру у року до 7 (седам) дана од дана извршене услуге и то са свим елементима битним за исплату и евиденцију (Записник о извршеној услузи – Обострани записник).

8.2. Извршену услугу Наручилац је дужан платити у року од 30 (тридесет) дана од пријема фактуре у деловодство Наручиоца.

8.3. Ако Извршилац услуге прекорачи рок извршења услуге који је прихватио, дужан је да плати казну од 2⁰/₀₀ (два промила) дневно од вредности услуге чије извршење је закаснило, с тим да уговорна казна може бити највише 5 % (пет посто) од вредности извршене услуге у закашњењу. Износ за наплату уговорне казне обрачунава Наручилац при исплати

Конкурсна документација – Услуга одржавања и поправке централног грејања

рачуна, тако што наведени износ одбија од рачуна за услуге извршене са закашњењем, о чему извођача обавештава у писаној форми.

8.4. Ако Извршиоц услуге једнострано одустане од реализације уговора или нереализује уговор у потпуности, Наручилац ће по истеку 60-тог дана од дана једностраног раскида уговора односно од дана истека рока за реализацију уговорене обавезе, поднети банци на наплату меницу у износу 10% од укупне вредности уговора као гаранцију за испуњење уговорене обавезе, без сагласности и предходног обавештења Извршиоца.

8.5. Извршиоц се ослобађа обавезе да плати уговорну казну ако наступи “виша сила” сходно одредбама Закона о облигационим односима (ЗОО), с тим што је дужан да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана обавести Наручиоца о њеном настанку, осим ако су у питању опште познате чињенице које објављују средства јавног информисања.

8.6. Уколико Наручилац не плати рачун у року из тачке 8.2. овог члана, Извршиоц има право на затезну камату према важећим прописима.

Члан 9.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

9.1 Квалитативни и квантитативни пријем услуге из члана 1. овог Уговора извршиће се на основу обостраног записника, сачињеног од стране Надзорног органа Наручиоца и одговорног руководиоца услуге Извршиоца.

9.2. Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће извршена услуга одговорати траженом квалитету.

9.3. За извршену услугу из члана 1. овог Уговора Извршилац даје гаранцију од 12 месеци, рачунајући од дана квалитативног пријема услуге, односно даном када је записнички констатован квалитативни пријем услуге.

9.4. Извршилац услуге је дужан да за време гарантног рока, а на позив Наручиоца у року од 5 (пет) дана, о свом трошку отклони уочене недостатке извршене услуге.

Члан 10.

ТАЈНОСТ УГОВОРА И МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

10.1. Са подацима из овог уговора могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад. Уговор са свим прилозима и целокупном преписком чувати на месту које гарантује безбедност података.

10.2. Забрањује се увид и саопштавање података из овог уговора странцима и непозваним лицима.

10.3. У случају да органи инспекције при вршењу контроле пословања Извршиоцу услуге траже контролу уговора са Наручиоцем, Извршилац услуге је обавезан да од Наручиоца за то тражи сагласност, односно да да податке о лицу које је имало уговор на увид. Обавештење о предњем се тражи ради учешћа органа ВС и МО у раду инспекције.

10.4. Наручилац је обавезан да у току извршења овог уговора предузима све безбедносне мере. О интересовању непозваних лица за податке из овог уговора, измена или допуна и број документације као саставног дела овог уговора, као и о нестанку било којег документа везаног за овај уговор, Извршилац услуге је обавезан известити Наручиоца и то одмах.

10.5. Контролу безбедносних мера имају право да спроводе овлашћени прадставник Наручиоца и органи безбедности Наручиоца или ГШ ВС.

10.6. Уништавање документације везане за овај уговор вршиће представници уговорних страна.

Члан 11.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

11.1. Евентуални спорови који могу проистећи из овог уговора уговорне стране решавају споразумно. Уколико се спор не реши споразумно за решавање спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

12.1. Одредбе овог уговора могу се мењати само уз обострану сагласност уговорних страна и то у писменој форми.

12.2. Овај уговор странке могу раскинути споразумно.

12.3. Изузетно од става 12.2. овог члана Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико:

- Извршиоц не изврши услугу у уговореном року или
- настану околности које се у време закључења уговора нису могле предвидети, а о чему ће Извршиоц обавестити најмање 20 дана пре раскида уговора.

Члан 13.

ПРАВНА СУКЦЕСИЈА

13.1. Своја права и обавезе из овог уговора Наручилац и Извршилац услуге могу пренети на треће лице, само по узајамном споразуму.

Члан 14.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

14.1. За све што није обухваћено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

14.2. Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка од којих три остају код Наручиоца, а један код Извршиоца услуге. Свака страница је оверена печатом уговорних страна.

14.3. Саставни део уговора су: меница, менично овлашћење, картон депонованих потписа и захтев за регистрацију код НБС.

**ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР:**

п у к о в н и к

мр Деспот Јанковић, дипл.инж.

**ЗА ИЗВРШИОЦА
ДИРЕКТОР:**

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	УКУПНО:	

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Место и датум:

Потпис понуђача:

(потпис)

М.П.
(читак отисак печата)

10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, _____,
(уписати назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број набавке 62/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив понуђача) у поступку јавне набавке бр. набавке 62/15, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМ

12.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Испуњавам-мо све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈН бр. 62/15 и то да:

- 1) је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- 5) понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 5, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 5.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П. _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**12.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Испуњавамо све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈН бр. 62/15 и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- 5) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Понуђач и подизвођач морају да испуне: све обавезне услове наведене у тачкама 1 до 5 ове Изјаве.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ст.1. тачка 5
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМ

У вези члана 75. став 1. тачка 5 Закона о јавним набавкама, као заступник Понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив Извршиоца] у поступку јавне набавке услуге одржавања и поправке централног грејања ЈН бр.62/15, има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Датум

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

**14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ ПОТРЕБНИХ ДОЗВОЛА ЗА ПАРТИЈУ
БРОЈ 1**

У вези са захтевом Наручиоца из конкурсне документације по јавној набавци бр. 62/15, као заступник Понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив Понуђач] у поступку јавне набавке услуге одржавања и поправке централног грејања (Партија бр. 1), ЈН број 62/15, поседује потребне дозволе надлежног органа за сакупљање, транспорт, складиштење и третман отпадом.

Понуђач _____ ће сав отпад настао чишћењем котлова и димних канала збрине у складу са Законом о управљању отпадом.

Датум

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђач и оверена печатом.

**15. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)**

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04; 82/04; 98/2013 и 104/2014) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 14/2014)

_____ ПИБ: _____ предаје,
(навести пун назив фирме и адресу)

бланко сопствену меницу и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Управи за трезор, рачуноводственом центру МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ 2015. године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

_____ (навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за трезор, у рачуноводственом центар МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. (3% вредности понуде) по основу напред наведене понуде, а у случају:

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:
- не потпише Уговор о набавци _____

(врста добара)

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - бланко сопствена меница серијски број _____, и

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Примаоца, а један за

_____ (банка-е дужника)

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис овлашћеног лица)

**16. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - МЕНИЦУ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом потписивања уговора, као инструмент обезбеђења испуњења уговорних обавеза, издати Наручиоцу– 1 (једну) бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију доброг извршења посла.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун понуђача и то у случају раскида уговора или закашњења са испуњењем уговорене обавезе, са вашношћу најмање 60 дана дужим од истека уговореног гарантног рока.

Сагласни смо да уз бланко попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- копију картона депонованих потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора),
- менична овлашћења да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у уговореном року за извршење радова или не решавања примљене писане рекламације у уговореном року или једностраног раскида уговора,
- штампани извод са интернет странице Народне банке Србије о евиденцији у регистар меница и овлашћења, са обавезним подацима о евидентирању, као доказ о евиденцији достављене бланко сопствене менице у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11).

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

Изјава се прилаже уз понуду а меница, овлашћење и картон депонованих потписа се доставља приликом потписивања уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава се доставља уз понуду.

**17. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСА УГОВОРА)**

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04, 82/04, 98/2013 и 104/2014) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 14/2014)

_____, ПИБ: _____ предаје
(навести пун назив фирме и адресу)

бланко сопствену меницу и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Управи за трезор, рачуноводственом центру МО, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида Уговора број _____ од _____.2015. године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за трезор, у рачуноводственом центру МО, може поупнити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ (10% укупне вредности напред наведеног уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - бланко сопствена меница серијски број _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Примаоца, а један за _____

(банка-е дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Доставља се приликом потписивања уговора.

18. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Р.бр.	Назив обрасца	Страна
1.	Образац понуде са прилозима	21-29
2.	Модел уговора	30-34
3.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	35
4.	Образац изјаве о независној понуди	36
5.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75, став2	37
6.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	38
7.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа са подизвођачем)	39
8.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ст.1. тачка 5 закона о јавним набавкам	40
9.	Образац изјаве о поседовању потребних дозвола за партију број 1	41
10.	Менично писмо-овлашћење	42
11.	Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења испуњења уговорних обавеза-меницу	43